



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
FELIX T. REYES HOSPITAL  
CITIZEN'S CHARTER

**BISYON AT MISYON NG PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN**

**Bisyon**

Isang pangunahing lalawigan na may maunlad na ekonomiya, ligtas na kapaligiran, at matatag na gitnang uri ng mamamayan na siyang ubod ng pamayanan, na ang mga tao ay may pantay na pagkakataon sa mga serbisyo at oportunidad at ipinamumuhayang pamanang kasaysayan at mayaman nitong kalinangan.

**Misyon**

Upang matupad ito, ang Pamahalaang Panlalawigan ay nakatuon na tupdin ang mga sumusunod ayon sa itinatadhana ng Kodigo ng Pamahalaang Lokal ng 1991:

1. Pagpapalaganap at pagpapagaan sa gawaing pangsakahan at pananaliksik sa lugar-kaparangan;
2. Pagsasaliksik at pagpapaunlad na pang-industriya, gayun din ang pagsasalin ng angkop na teknolohiya;
3. Pagpapatupad ng mga batas na may kinalaman sa pangangalaga sa kagubatan na nakatuon sa mga proyektong pang komunidad, pagsugpo sa polusyon, sa maliliit na pagmimina, at iba pang mga batas para proteksyonan ang kapaligiran;
4. Kagalingan panlipunan kaakibat ang mga programa at proyekto sa nagbalik-loob na rebelde, ebakwasyon, pamamahagi ng tulong pang kalamidad, at pagpapaunlad sa populasyon;
5. Pagsasagawa at pagpapanatiling maayosng mga Panlalawigang gusali, bilangguan, parke, lugar tipunan, at iba pang katulad na pagawain;
6. Pagsasagawa at pagpapanatiling maayos ng mga kailangang pasilidad ng mga mamamayan na mula sa pondo ng lalawigan, tulad ng (a) daan at tulay sa lalawigan, (b) pagawain ng magkakaugnay na munisipyo/lungsod sa tubig, mga *drainage* at *sewerage*, pagkontrol sa baha, at patubig; at (k) iba pang katulad na pasilidad;
7. Pagpapaplano at pagsasagawa ng mga programa at proyekto para sa mababang halaga at pangmaramihang pabahay;
8. Pagbibigay ng ayuda para sa pagpapautang at pamumuhunan sa negosyo;
9. Pagbibigay impormasyon at pagkalap ng buwis sa pamamagitan ng kompyuter at iba pang makabagong teknolohiya;
10. Pagbibigay ng *telecommunication services* sa pagitan ng mga munisipyo/lungsod na alinsunod sa pambansang polisiya at pamantayan;
11. Pagpapaplano at pagsasagawa ng mga programa sa pagpapaunlad at pagpapalaganap ng turismo; at
12. Paglilingkod pang kalusugan na kasama ang mga ospital at iba pang pangatlong antas ng mga paglilingkod pangkalusugan.



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**FELIX T. REYES HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b>	: <b>OPD CONSULTATION</b>
<b>Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod</b>	: ika 8:00 ng umaga hanggang ika 5:00 ng hapon, Lunes – Biyernes ( <i>No Noon break</i> )
<b>Benepisyaryo</b>	: PASYENTE / MAMAMAYAN NG BULACAN AT KARATIG LALAWIGAN
<b>Mga Kailangang Dokumento</b>	: <i>Patient's Hospital Card o OPD Card</i> - Para lamang sa Dating Pasyente , <i>Valid ID</i>
<b>Kabuung Panahong Gugugulin</b>	: 17 minuto

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
<b>A. BAGONG PASYENTE AT PASYENTENG NAKAWALA ANG PATIENT'S HOSPITAL CARD O OPD CARD</b>						
1	Pumunta sa window 1, humingi ng Form at sagutan ang mga katanungan	Step 1-Tanggapin ang Form at nauukol na kabayaran	5 minuto	Admin	50 Php	OPD record
2	Magbayad sa window 1	Igawa ng kaukulang OPD record ,blue card at resibo	5 minuto	Admin	Wala	Wala
3	Pumunta sa triage( nurse )	Ibigay ang <i>OPD record</i> sa Triage			Wala	Wala
<b>B. DATING PASYENTE</b>						
1	Step1- Ibigay sa Nurse on duty ang Blue card.	Step 1-Hanapin ang dating Record	2 minuto 5 minuto	Triage ( Nurse )	Wala	Blue card
<b>KATAPUSAN NG TRANSAKSYON</b>						



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**FELIX T. REYES HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b>	: <b>ANCILLARY</b>
<b>Oras ng Pagkaloob ng Paglilingkod</b>	: 24 ORAS, Lunes hanggang Linggo ( <i>No Noon Break</i> )
<b>Benepisyaryo</b>	: PASYENTE / MAMAMAYAN NG BULACAN AT KARATIG LALAWIGAN
<b>Mga Kailangang Dokumento</b>	: Doctor's request
<b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b>	: 12 minuto

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHO NG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1.ECG	STEP 1- Ibigay sa window 1 ang request	STEP 1- Tanggapin ang Request	5 minuto	Admin	150Php	Request Form
2.FBS	STEP 2- Magbayad sa window 1	STEP 2- Tanggapin ang bayad at gumawa ng Resibo	5 minuto	Admin	75Php	
	STEP 3- Ipakita sa Triage ang Resibo		2 minuto	Nurse		

**KATAPUSAN NG TRANSAKSYON**

FELIX T. REYES HOSPITAL  
Pamarawan, City of Malolos, Bulacan  
felixreyeshospital@mail.com  
Tel no. +448963198



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**FELIX T. REYES HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b>	: <b>PARMASYA</b>					
<b>Oras ng Pagkaloob ng Paglilingkod</b>	: 24 ORAS, Lunes hanggang Linggo ( <i>No Noon Break</i> )					
<b>Benepisyaryo</b>	: PASYENTE / MAMAMAYAN NG BULACAN AT KARATIG LALAWIGAN					
<b>Mga Kailangang Dokumento</b>	: <i>Reseta mula sa Doctor Senior citizen ID ;PWD ID</i>					
<b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b>	: 7 Minuto					
<b>KATAPUSAN NG TRANSAKSYON</b>						
HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Pumunta sa Window 1 at ipakita ang reseta	Kumpirmahin kung kung available ang gamot at ibigay ang kaukulang presyo	5 minuto	Admin	Depende sa halaga ng gamot	Reseta
2	Bayaran ang gamot sa Window 1	Magbigay ng resibo	2 minuto	Admin		



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**FELIX T. REYES HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b>	: <b>EMERGENCY</b>					
<b>Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod</b>	: 24 ORAS, Lunes hanggang Linggo ( <i>No Noon Break</i> )					
<b>Benepisyaryo</b>	: PASYENTE / MAMAMAYAN NG BULACAN AT KARATIG LALAWIGAN					
<b>Mga Kailangang Dokumento</b>	: <i>Wala</i>					
<b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b>	: 2 minuto					
<b>KATAPUSAN NG TRANSAKSYON</b>						
HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Dumeretso na sa Nurse on-duty sa frontdesk	Step1- suriin at beripikahin ang kaso	2minuto	Triage Nurse	Wala	Wala



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**FELIX T. REYES HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b>	: <b>PAGKUHA NG MEDICAL CERTIFICATE AT PAGPAPATALA NG BIRTH CERTIFICATE</b>
<b>Oras ng Pagkaloob ng Paglilingkod</b>	: ika 8:00 ng umaga hanggang ika 5:00 ng hapon, Lunes-Biyernes ( <i>No Noon break</i> )
<b>Benepisyaryo</b>	: PASYENTE / MAMAMAYAN NG BULACAN AT KARATIG LALAWIGAN
<b>Mga Kailangang Dokumento</b>	: <i>Request</i> mula sa Barangay/Pulis/ Korte at Valid ID Karagdagang dokumento kung <i>representative</i> ng pasyente ang may dala ng request: Authorization Letter ng pasyente at Valid ID ng pasyente at representative
<b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b>	: 22 minuto

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHO NG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Humingi at sagutan ang request form sa window 1	Step 1- tanggapin ang request At sabihin ang babayaran	15 minuto	Admin	Wala	Request form (medical certificate)
2	Magbayad sa Window 1	resibuhan ang binayaran	5 minuto	Admin	50 Php	Wala
3	Bumalik sa naturang petsa at oras na nalalagay sa claim stub.	Mag issue ng claim stub( di hihigit sa 24 oras)	2 minuto	Admin	Wala	Claim stub

**KATAPUSAN NG TRANSAKSYON**



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**FELIX T. REYES HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b>	: <b>PAGPAPATALA NG DEATH CERTIFICATE</b>					
<b>Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod</b>	: ika 8:00 ng umaga hanggang ika 5:00 ng hapon, Lunes-Biyernes ( <i>No Noon break</i> )					
<b>Benepisyaryo</b>	: KAMAG-ANAK NG NAMATAY / MAMAMAYAN NG BULACAN AT KARATIG LALAWIGAN					
<b>Mga Kailangang Dokumento</b>	: Death certificate form ( 4 copies )					
<b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b>	: 17 minuto					
HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Ibigay sa Window 1 ang Death certificate form mula sa Punerarya.	Tanggapin ang death certificate form at inspeksyunin para sa mga detalye.	15 minuto	Admin	Wala	Death certificate form
2	Bumalik sa naturang petsa at oras na nalalagay sa claim stub.	Mag issue ng claim stub. ( di hihigit sa 24 oras)	2 minuto	Admin	Wala	Wala
<b>KATAPUSAN NG TRANSAKSYON</b>						



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**FELIX T. REYES HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b>	: <b>PAGGAMIT NG BANGKANG AMBULANSYA PARA SA IN-PATIENT</b>
<b>Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod</b>	: ika 8:00 ng umaga hanggang ika 5:00 ng hapon, Lunes-Biyernes ( <i>No Noon break</i> )
<b>Benepisyaryo</b>	: PASYENTE / MAMAMAYAN NG BULACAN AT KARATIG LALAWIGAN
<b>Mga Kailangang Dokumento</b>	: Wala
<b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b>	: 1 oras at 5 minuto

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Makipagugnayan sa Triage nurse ukol sa paggamit ng bangka.	Kumpirmahin sa Doktor ang pangangailangan.	10 minuto	Triage Nurse	Wala	Wala
2	Pirmahan ang Travel Manifest ng mga sasakay sa bangka	Ipaalam sa Boat Driver ang mga Partikular (Saan, Kailan, Ilan)	10 minuto	Triage Nurse	Wala	Wala
3		Ihanda ang bangkang Ambulansya	30 minuto	Boatman	Wala	Wala
4		Ilagak ang Pasyente sa Ambulansya	15 minuto	Boatman at Triage Nurse	Wala	Wala

**KATAPUSAN NG TRANSAKSYON**

Maaari po ninyong ipaalam (mula Lunes hanggang Biyernes, 8:00 ng umaga hanggang 5:00 ng hapon) ang inyong mga hinaing sa pamamagitan ng *text message* (SMS) sa numero bilang **09663413368** o sa pamamagitan ng email sa **gops.pgbulacan@gmail.com** ng Tanggapan ng Punong Lalawigan upang ito ay kagyat na mabigyan ng katugunan at aksyon ng kinauukulan.

Maraming salamat.

FELIX T. REYES HOSPITAL  
Pamarawan, City of Malolos, Bulacan  
felixtreyeshospital@mail.com  
Tel no. +448963198