



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
PANLALAWIGANG TANGGAPANG PANSEGURIDAD AT  
TAGAPAMAHALA NG PIITAN  
CITIZEN'S CHARTER

**BISYON AT MISYON NG PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN**

**Bisyon**

Isang pangunahing lalawigan na may maunlad na ekonomiya, ligtas na kapaligiran, at matatag na gitnang uri ng mamamayan na siyang ubod ng pamayanan, na ang mga tao ay may pantay na pagkakataon sa mga serbisyo at oportunidad at ipinamumuhay ang pamanang kasaysayan at mayaman nitong kalinangan.

**Misyon**

Upang matupad ito, ang Pamahalaang Panlalawigan ay nakatuon na tupdin ang mga sumusunod ayon sa itinatadhana ng Kodigo ng Pamahalaang Lokal ng 1991:

1. Pagpapalaganap at pagpapagaan sa gawaing pangsakahan at pananaliksik sa lugar-kaparangan;
2. Pagsasaliksik at pagpapaunlad na pang-industriya, gayundin ang pagsasalin ng angkop na teknolohiya;
3. Pagpapatupad ng mga batas na may kinalaman sa pangangalaga sa kagubatan na nakatuon sa mga proyektong pang komunidad, pagsugpo sa polusyon, sa maliliit na pagmimina, at iba pang mga batas para proteksyonan ang kapaligiran;
4. Kagalingan panlipunan kaakibat ang mga programa at proyekto sa nagbalik loob na rebelde, ebakwasyon, pamamahagi ng tulong pangkalamidad, at pagpapaunlad sa populasyon;
5. Pagsasagawa at pagpapanatiling maayos ng mga panlalawigang gusali, bilangguan, parke, lugar tipunan, at iba pang katulad na pagawain;
6. Pagsasagawa at pagpapanatiling maayos ng mga kailangang pasilidad ng mga mamamayan na mula sa pondo ng lalawigan, tulad ng (a) daan at tulay sa lalawigan, (b) pagawain ng magkakaugnay na munisipyo sa tubig, mga *drainage* at *sewerage*, pagkontrol sa baha, at patubig; at (k) iba pang katulad na pasilidad;
7. Pagpapaplano at pagsasagawa ng mga programa at proyekto para sa mababang halaga at pangmaramihang pabahay;
8. Pagbibigay ng ayuda para sa pagpapautang at pamumuhunan sa negosyo;
9. Pagbibigay impormasyon at pagkalap ng buwis sa pamamagitan ng kompyuter at iba pang makabagong teknolohiya;
10. Pagbibigay ng *telecommunication services* sa pagitan ng mga munisipyo na alinsunod sa pambansang polisiya at pamantayan;
11. Pagpapaplano at pagsasagawa ng mga programa sa pagpapaunlad at pagpapalaganap ng turismo; at
12. Paglilingkod pangkalusugan na kasama ang mga ospital at iba pang pangatlong antas ng mga paglilingkod pangkalusugan.



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**PANLALAWIGANG TANGGAPANG PANSEGURIDAD AT  
 TAGAPAMAHALA NG PIITAN  
 CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b>	: <b>PAG-IISYU / PAGBIBIGAY NG KATIBAYAN NA NAKAKULONG (CERTIFICATE OF DETENTION)</b>
<b>Oras ng Pagkaloob ng Paglilingkod</b>	: Lunes hanggang Biyernes, mula 8:00 ng umaga – 5:00 ng hapon, (no noon break)
<b>Benepisyaryo</b>	: Malapit na kaanak ng mga detinado (maliban na lamang kung sila ang tumatayong nagrereklamo (complainant) / abogado ng mga nasasakdal na detinado)
<b>Mga Kailangang Dokumento</b>	: Isang (1) <i>valid Government issued ID</i>
<b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b>	: 8 minuto

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Kahilingang mapagkalooban ng <i>Certificate of Detention</i>	Tanggapin ang <i>request</i>	1 minuto	<i>Special Investigator / Clerk</i>	Wala	Wala
2		Kuhanin ag records ng detinado  Hingin ang ID ng kliyente at alamin ang mga impormasyong nakasaad sa carpeta ng detinado	3 minuto	<i>Special Investigator / Clerk</i>	Wala	Wala
3		Ihanda ang <i>Certificate of Detention</i>	2 minuto	<i>Special Investigator / Clerk</i>	Wala	PCSJMO-Jail-06
4		Suriin at pirmahan ang inihandang <i>Certificate of Detention</i>	1 minuto	Tagapangasiwa ng Piitan ( <i>Administrative Officer – sa panahong wala ang Warden</i> )	Wala	Wala
5		I-isyu ang <i>Certificate of Detention</i>	1 minuto	<i>Special Investigator / Clerk</i>	Wala	Wala

**KATAPUSAN NG TRANSAKSYON**

Maaari po ninyong ipaalam (mula Lunes hanggang Biyernes, 8:00 ng umaga hanggang 5:00 ng hapon) ang inyong mga hinaing sa pamamagitan ng *text message* (SMS) sa numero bilang **09663413368** o sa pamamagitan ng email sa **[gops.pgbulacan@gmail.com](mailto:gops.pgbulacan@gmail.com)** ng Tanggapan ng Punong Lalawigan upang ito ay kagyat na mabigyan ng katugunan at aksyon ng kinauukulan.  
 Maraming salamat.