



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL  
CITIZEN'S CHARTER

## BISYON AT MISYON NG PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN

### **Bisyon**

Isang pangunahing lalawigan na may maunlad na ekonomiya, ligtas na kapaligiran, at matatag na gitnang uri ng mamamayan na siyang ubod ng pamayanan, na ang mga tao ay may pantay na pagkakataon sa mga serbisyo at oportunidad at ipinamumuhay ang pamanang kasaysayan at mayaman nitong kalinangan.

### **Misyon**

Upang matupad ito, ang Pamahalaang Panlalawigan ay nakatuon na tupdin ang mga sumusunod ayon sa itinatadhana ng Kodigo ng Pamahalaang Lokal ng 1991:

1. Pagpapalaganap at pagpapagaan sa gawaing pansakahan at pananaliksik sa lugar-kaparangan;
2. Pagsasaliksik at pagpapaunlad na pang-industriya, gayundin ang pagsasalin ng angkop na teknolohiya;
3. Pagpapatupad ng mga batas na may kinalaman sa pangangalaga sa kagubatan na nakatuon sa mga proyektong pang komunidad, pagsugpo sa polusyon, sa maliliit na pagmimina, at iba pang mga batas para proteksyonan ang kapaligiran;
4. Kagalingan panlipunan kaakibat ang mga programa at proyekto sa nagbalik-loob na rebelde, ebakwasyon, pamamahagi ng tulong pangkalamidad, at pagpapaunlad sa populasyon;
5. Pagsasagawa at pagpapanatiling maayos ng mga panlalawigang gusali, bilangguan, parke, lugar tipunan, at iba pang katulad na pagawain;
6. Pagsasagawa at pagpapanatiling maayos ng mga kailangang pasilidad ng mga mamamayan na mula sa pondo ng lalawigan, tulad ng (a) daan at tulay sa lalawigan, (b) pagawain ng magkakaugnay na munisipyo/lungsod sa tubig, mga *drainage* at *sewerage*, pagkontrol sa baha, at patubig; at (k) iba pang katulad na pasilidad;
7. Pagpapaplano at pagsasagawa ng mga programa at proyekto para sa mababang halaga at pangmaramihang pabahay;
8. Pagbibigay ng ayuda para sa pagpapautang at pamumuhunan sa negosyo;
9. Pagbibigay impormasyon at pagkalap ng buwis sa pamamagitan ng kompyuter at iba pang makabagong teknolohiya;
10. Pagbibigay ng *telecommunication services* sa pagitan ng mga munisipyo/lungsod na alinsunod sa pambansang polisiya at pamantayan;
11. Pagpapaplano at pagsasagawa ng mga programa sa pagpapaunlad at pagpapalaganap ng turismo; at
12. Paglilingkod pangkalusugan na kasama ang mga ospital at iba pang pangatlong antas ng mga paglilingkod pangkalusugan.



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b>	: <b>BIRTH at DEATH CERTIFICATE</b>
<b>Oras ng Pagkaloob ng Paglilingkod</b>	: Lunes hanggang Biyernes, 8:00 n.u. hanggang 5:00 n.h. <i>(No Noon Break)</i>
<b>Benepisyaryo</b>	: Pasyente
<b>Mga Kailangang Dokumento</b>	: <i>Birth Certificate</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Marriage contract</i> (kung kasal)</li> <li>2. ID at cedula ng magulang ng bata (kung hindi kasal)</li> </ol> <p style="margin-left: 20px;"><i>Late Birth Certificate</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Affidavit for Late Registration</i></li> <li>2. <i>Marriage contract</i> (kung kasal)</li> <li>3. ID at cedula ng magulang ng bata (kung hindi kasal)</li> </ol> <p style="margin-left: 20px;"><i>Death Certificate</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ID</li> <li>2. Resibo ng binayang bill</li> </ol>
<b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b>	: 30 minuto <i>(maximum time)</i>

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHO NG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
<i>Birth Certificate</i>						
1	Isumite ang aplikasyon <i>form</i> kasama ang mga <i>marriage contract</i> para sa kasal, at ID at cedula ng magulang ng bata kung hindi kasal	Tiyakin ang kawastuan ng datos at kung kumpleto ang mga dokumento	20 minuto	<i>Clerk on duty</i>	Wala	<i>Application form para sa birth certificate</i>
2	<i>lpa-photocopy</i> ang lahat ng mga <i>requirements</i>				Wala	Wala
<i>Late Birth Certificate</i>						
3	Idadagdag ang <i>Affidavit for Late Registration</i> kasama ang mga <i>marriage contract</i> para sa kasal, at ID at cedula ng magulang ng bata kung hindi kasal	Bigyan ng <i>claim stub</i>	20 minuto	<i>Clerk on duty</i>	Php50.00 para sa <i>birth certificate form</i>	<i>Birth Certificate form</i>



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL  
CITIZEN'S CHARTER

4	Ipa-photocopy ang lahat ng mga requirements				Wala	Wala
<i>Death Certificate</i>						
1	Isumite ang form na ibinigay, kasama ang ID at resibo ng pinagbayaran sa bill.	Tanungin ang mga kamag-anak tungkol sa nakasulat sa form at interbiyuhin	10 minuto	Clerk on duty	Wala	Death Certificate form
2	Ipa-photocopy ang mga ID at resibo ng bill na binayaran	Suriin ang mga dokumento kung kumpleto	5 minuto	Clerk on duty	Wala	Wala
3		I-encode ang mga detalye	15 minuto	Clerk on duty	Wala	Wala
<b>KATAPUSAN NG TRANSAKYON</b>						

ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL  
J. Corazon De Jesus, Poblacion, Sta. Maria, Bulacan  
Telephone +6344 791 8148, +6344 641 4143, +6344 641 3038  
Email Address: rogacianohospital@gmail.com



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b>	: <b>MEDICAL CERTIFICATE / MEDICO LEGAL CERTIFICATE / CLINICAL ABSTRACT / DISCHARGE SUMMARY / OPERATING ROOM RECORD / LABORATORY RESULTS / CLAIMS sa SSS / GSIS / Insurance</b>
<b>Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod</b>	: Lunes hanggang Biyernes, 8:00 n.u. hanggang 5:00 n.h. at Sabado, 7:00 n.u. hanggang 4:00 n.h. (No Noon Break)
<b>Benepisyaryo</b>	: Pasyente
<b>Mga Kailangang Dokumento</b>	: <i>Medical Certificate</i> 1. ID ng pasyente at/o ID ng kamag-anak  <i>Medico Legal Certificate</i> 1. ID ng pasyente at/o ID ng kamag-anak 2. Liham kahilingan galling sa pulis o barangay
<b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b>	: 60 minuto

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
<i>Medical Certificate</i>						
1	Isumite ang ID ng pasyente at/o ID ng kamag-anak.	Kuhanin ang mga kailangang dokumento	60 minuto	<i>Clerk on duty</i>	Php 30.00	Wala
<i>Medico Legal Certificate</i>						
1	Isumite ang ID ng pasyente at/o ID ng kamag-anak at ang liham kahilingan galing sa pulis o barangay	Kuhanin ang mga kailangang dokumento	60 minuto	<i>Clerk on duty</i>	Php 50.00	Wala
2	<i>lpa-photocopy</i> ang lahat ng mga requirements				Wala	Wala
<i>Clinical Abstract / Discharge Summary / OR Record / Laboratory Results</i>						



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL  
CITIZEN'S CHARTER

1	Ibigay ang pangalan at iba pang datos na kailangan	Kuhanin ang pangalan ng pasyente at bigyan ng claim stub	20 minuto	Clerk on duty	Wala	Clinical abstract / Discharge Summary / Operating Room Record
<i>Claim sa SSS / GSIS / Insurance</i>						
1	Ibigay ang form na papipirmahan at iba pang kinakailangang datos	Kuhanin ang form at bigyan ng claim stub	20 minuto	Clerk on duty	Php100.00	SSS / GSIS / Insurance forms
<b>KATAPUSAN NG TRANSAKYON</b>						

ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL  
J. Corazon De Jesus, Poblacion, Sta. Maria, Bulacan  
Telephone +6344 791 8148, +6344 641 4143, +6344 641 3038  
Email Address: rogacianohospital@gmail.com



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b>	: <b>PHILHEALTH</b>
<b>Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod</b>	: 24 oras, Lunes hanggang Linggo ( <i>No Noon Break</i> )
<b>Benepisyaryo</b>	: Pasyente
<b>Mga Kailangang Dokumento</b>	: <i>May Trabaho</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>PhilHealth ID</i></li> <li>2. <i>Certificate of Contribution</i></li> </ol> <i>Self-Employed</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>PhilHealth ID</i></li> <li>2. <i>Resibo ng kontribusyon</i></li> </ol> <i>Lifetime Member, Retiree / Pensioner</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Senior ID</i></li> <li>2. <i>Member's Data Record (MDR)</i></li> </ol> <i>Non-Paying / Sponsored / 4P's</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Updated Member's Data Record (MDR)</i></li> <li>2. <i>4P's ID</i></li> </ol>
<b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b>	: 10 minuto

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHO NG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Isumite sa <i>Philhealth Clerk</i> ang kaukulang papeles upang malaman kung ito ay kumpleto	I-check sa <i>Philhealth portal</i> at tiyaking kumpleto ang mga isinumiteng dokumento	10 minuto	<i>Philhealth Clerk</i>	Wala	<i>Claim Signature Form</i>

**KATAPUSAN NG TRANSAKYON**



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b>	: <b>BILLING at CASHIER</b>
<b>Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod</b>	: Lunes hanggang Linggo, 8:00 n.u. hanggang 5:00 n.h. ( <i>No Noon Break</i> )
<b>Benepisyaryo</b>	: Pasyente
<b>Mga Kailangang Dokumento</b>	: <i>Cashier Statement of Account</i>
<b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b>	: 60 minuto

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
<i>Billing</i>						
1	-	Dalhin ng <i>Nursing Attendant</i> ang <i>chart</i> ng pasyente sa <i>billing section</i>	10 minuto	<i>Nursing Attendant on Duty</i>	Wala	Wala
2	-	Gawin ang <i>Statement of Account</i> ng pasyente	5 minuto kada pasyente	<i>Billing Clerk</i>	Wala	Wala
3	Tanggapin ang <i>bill</i> mula sa <i>Nurse</i> o <i>Attendant on duty</i> .	Kunin sa <i>billing</i> ang mga <i>Chart</i> at <i>Statement of Account</i> at ipamahagi sa mga pasyente	10 minuto	<i>Nursing Attendant on Duty</i>	Wala	Wala
<i>Cashier</i>						
1	Ibigay ang <i>Statement of Account</i> at pambayad sa <i>Cashier</i>	Kunin ang <i>Statement of Account</i> at pambayad ng pasyente	5 minuto	<i>Cashier Clerk</i>	Base sa <i>Statement of Account</i>	<i>Statement of Account</i>
2	Kung walang <i>Philhealth</i> ay kunin ang resibo at <i>gate pass</i>	Ibigay sa pasyente ang resibo at <i>gate pass</i>	5 minuto	<i>Cashier Clerk</i>	Base sa <i>Statement of Account</i>	Wala
	Kung mayroong <i>PhilHealth</i> ay lumagda sa <i>Statement of Account</i>	Papirmahan ang <i>Statement of Account</i> sa pasyente	10 minuto	<i>Billing Clerk</i>	Base sa <i>Statement of Account</i>	Wala



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

3	Lumapit sa <i>Medical Social Worker</i> kung nais humingi ng diskuwento	Alamin ang kailangan ng pasyente hinggil sa hinihinging diskuwento	10 minuto	<i>Medical Social Worker</i>	Wala	<i>Barangay Indigency, Social Case Study, Photocopy ng ID ng pasyente at ng kamag-anak, Medical Certificate</i>
4	Ihanda ang lahat ng dokumentong kailangan at isumite sa <i>Medical Social Worker</i>	Kuhanin at tignan ang mga papeles kung kumpleto na.	15 minuto	<i>Medical Social Worker</i>	Wala	
<b>KATAPUSAN NG TRANSAKYON</b>						

ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL  
 J. Corazon De Jesus, Poblacion, Sta. Maria, Bulacan  
 Telephone +6344 791 8148, +6344 641 4143, +6344 641 3038  
 Email Address: rogacianohospital@gmail.com





PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b> : <b>EMERGENCY ROOM</b> <b>Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod</b> : 24 oras, Lunes hanggang Linggo ( <i>No Noon Break</i> ) <b>Benepisyaryo</b> : Pasyente / Mamamayan ng Bulacan at karatig na lalawigan <b>Mga Kailangang Dokumento</b> : Wala <b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b> : 54 Minuto (Hindi kasama ang <i>X-ray</i> at laboratoryong eksaminasyon)						
HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Magpalista at sabihin ang nararamdaman ng pasyente	Alamin at itala sa <i>patient index card</i> ang mga personal na datos ng pasyente, at ang kaukulang <i>vital signs</i>	5 minuto	<i>Nurse ng emergency room</i>	Walang bayad para sa may mga dalang <i>patient card</i>  Php50.00 kung bago at hindi dala ang <i>patient card</i> .	<i>Patient Index Card</i>
2	Sagutin ang mga katanungan ng doktor at magpa-eksamin	Isagawa ang pagsusuri sa pasyente	10 minuto	<i>Medical Officer (Doktor)</i>	Wala	Wala
3		Isulat ang mga <i>findings</i> sa <i>Index card</i>	3 minuto	<i>Medical Officer (Doktor)</i>	Wala	Wala
4	Tanggapin ang <i>laboratory request</i>	Ibigay ang <i>request</i> para sa eksaminasyon (kung kailangan)	1 minuto	<i>Medical Officer (Doktor)</i>	Wala	<i>X-ray at Laboratory request forms</i>



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL  
CITIZEN'S CHARTER

5	Pumunta sa laboratoryo o X-ray at sumailalim sa eksaminasyon	Isagawa ang pagsusuri para sa <i>laboratory request</i> o X-ray	45 minuto	<i>Radiologic Technologist Medical Technologist</i>	Nakapaskil sa <i>Laboratory</i> at X-ray ang mga kaukulang halaga ng eksaminasyon	Resulta ng laboratoryo
6	Dalhin ang <i>Admitting Chart</i> at reseta	Isagawa ang mga nakatala sa <i>Doctor's Order</i> at dalhin na kaukulang <i>ward</i> .	35 minuto	<i>Nurse</i> ng <i>emergency room</i>	Wala	<i>Admitting chart</i> ng pasyente
<b>KATAPUSAN NG TRANSAKYON</b>						

ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL  
J. Corazon De Jesus, Poblacion, Sta. Maria, Bulacan  
Telephone +6344 791 8148, +6344 641 4143, +6344 641 3038  
Email Address: rogacianohospital@gmail.com



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b>	: <b>KONSULTASYON SA DISPENSARYO (OUT-PATIENT DEPARTMENT)</b>
<b>Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod</b>	: Lunes hanggang Biyernes, 8:00 n.u. hanggang 5:00 n.h. (No Noon Break)
<b>Benepisyaryo</b>	: Pasyente / Mamamayan ng Bulacan at karatig na lalawigan
<b>Mga Kailangang Dokumento</b>	: Wala
<b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b>	: 19 Minuto (Hindi kasama ang X-ray at laboratoryong eksaminasyon)

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Magpalista at sabihin ang nararamdaman ng pasyente	Alamin at itala sa <i>patient index card</i> ang mga personal na datos ng pasyente, at ang <i>kaukulang vital signs</i>	5 minuto	<i>Nurse ng emergency room</i>	Walang bayad para sa may mga dalang <i>patient card</i>  Php50.00 kung bago at hindi dala ang <i>patient card</i> .	<i>Patient Index Card</i>
2	Sagutin ang mga katanungan ng doktor at magpa-eksamin	Isagawa ang pagsusuri sa pasyente	10 minuto	<i>Medical Officer (Doktor)</i>	Wala	Wala
3		Isulat ang mga <i>findings</i> sa <i>Index card</i>	3 minuto	<i>Medical Officer (Doktor)</i>	Wala	Wala
4	Tanggapin ang <i>laboratory request</i>	Ibigay ang <i>request</i> para sa eksaminasyon (kung kailangan)	1 minuto	<i>Medical Officer (Doktor)</i>	Wala	<i>X-ray at Laboratory request forms</i>



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL  
CITIZEN'S CHARTER

5	Pumunta sa laboratoryo o X-ray at sumailalim sa eksaminasyon	Isagawa ang pagsusuri para sa <i>laboratory request</i> o X-ray	45 minuto	<i>Radiologic Technologist Medical Technologist</i>	Nakapaskil sa <i>Laboratory</i> at X-ray ang mga kaukulang halaga ng eksaminasyon	Resulta ng laboratoryo
6	Ipakita ang resulta sa laboratoryo	Tingnan ang resulta at bigyan ng reseta kung kinakailangan	35 minuto	<i>Medical Officer (Doktor)</i>	Wala	Reseta ng Gamot
<b>KATAPUSAN NG TRANSAKYON</b>						

ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL  
J. Corazon De Jesus, Poblacion, Sta. Maria, Bulacan  
Telephone +6344 791 8148, +6344 641 4143, +6344 641 3038  
Email Address: rogacianohospital@gmail.com



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b>	: <b>PAANAKAN</b>
<b>Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod</b>	: 24 oras, Lunes hanggang Linggo ( <i>No Noon Break</i> )
<b>Benepisyaryo</b>	: Pasyente / Mamamayan ng Bulacan at karatig na lalawigan
<b>Mga Kailangang Dokumento</b>	: Wala
<b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b>	: 58 minuto kung <i>iaadmit</i> / 23 minuto kung <i>check-up</i> lamang (Hindi kasama ang <i>X-ray</i> at laboratoryong eksaminasyon)

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Magpalista at sabihin ang nararamdaman ng pasyente	Alamin at itala sa <i>patient index card</i> ang mga personal na datos ng pasyente, at ang <i>kaukulang vital signs</i>	10 minuto	<i>Nurse</i> ng paanakan	Walang bayad para sa may mga dalang <i>patient card</i>  Php50.00 kung bago at hindi dala ang <i>patient card</i> .	<i>Patient Index Card</i>
2	Sagutin ang mga katanungan ng doktor at magpa-eksamin	Isagawa ang pagsusuri sa pasyente	10 minuto	<i>Medical Officer</i> (Doktor)	Wala	Wala
3		Isulat ang mga <i>findings</i> sa <i>Index card</i>	3 minuto	<i>Medical Officer</i> (Doktor)	Wala	Wala
4	Tanggapin ang <i>laboratory request</i>	Ibigay ang <i>request</i> para sa eksaminasyon (kung kailangan)	1 minuto	<i>Medical Officer</i> (Doktor)	Wala	<i>X-ray</i> at <i>Laboratory request forms</i>



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL  
CITIZEN'S CHARTER

5	Pumunta sa laboratoryo o X-ray at sumailalim sa eksaminasyon	Isagawa ang pagsusuri para sa <i>laboratory request</i> o X-ray	45 minuto	<i>Medical Technologist</i>	Nakapaskil sa <i>Laboratory</i> at X-ray ang mga kaulang halaga ng eksaminasyon	Resulta ng laboratoryo
6	Dalhin ang <i>Admitting Chart</i> at reseta	Isagawa ang mga nakatala sa <i>Doctor's Order</i> at dalhin na kaulang <i>ward</i> .	35 minuto	<i>Nurse</i> ng paanakan	Wala	<i>Admitting chart</i> ng pasyente
<b>KATAPUSAN NG TRANSAKYON</b>						



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b>	: <b><i>X-RAY NG IN-PATIENT AT OUT-PATIENT</i></b>
<b>Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod</b>	: 24 oras, Lunes hanggang Linggo ( <i>No Noon Break</i> )
<b>Benepisyaryo</b>	: Pasyente / Mamamayan ng Bulacan at karatig na lalawigan
<b>Mga Kailangang Dokumento</b>	: <i>X-Ray request</i>
<b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b>	: 35 na minuto

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Humingi ng <i>request</i> sa doktor para sa mga <i>Out Patient</i>	Magtungo sa <i>X-ray room</i> at ipakita ang request upang malagyan ng presyo at papuntahin sa kahera	10 minuto	<i>Radiologic Technologist</i>	Nakapaskil ang presyo sa harap ng pintuan	<i>X-ray result form</i>
2	Magpunta sa kahera at magbayad	Bigyan ng resibo para sa <i>X-ray procedure</i>	5 minuto	<i>Cashier Clerk</i>		
3		Bumalik sa <i>X-ray room</i> para sa <i>X-ray procedure</i> at ipabatid sa pasyente ang takdang-araw ng pagbalik para sa resulta	20 minuto	<i>Radiologic Technologist</i>		

**KATAPUSAN NG TRANSAKYON**



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b> : <b>LABORATORY NG IN-PATIENT AT OUT-PATIENT</b> <b>Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod</b> : 24 oras, Lunes hanggang Linggo ( <i>No Noon Break</i> ) <b>Benepisyaryo</b> : Pasyente / Mamamayan ng Bulacan at karatig na lalawigan <b>Mga Kailangang Dokumento</b> : <i>Laboratory Request Form</i> <b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b> : 45 minuto para sa simpleng transakyon / 5 oras para sa <i>Blood Chemistry</i>						
HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGAN G KAWANI	BAYAD	FORM
<i>Routine Examination</i>						
1	Dalhin sa laboratoryo ang <i>request</i> na ibinigay ng doktor	Kuhanin ang <i>request</i> at kapanayamin ang pasyente	45 minuto Para sa <i>routine</i> eksaminasyon katulad ng <i>CBC, Urinalysis, Platelet Count, Fecalysis, Blood Typing</i> at <i>Hepa B</i>	<i>Medical Technologist on duty</i>	Nakapaskil ang presyo sa harap ng laboratoryo	<i>Laboratory Request Form</i>
2	Magtungo sa kahera upang bayaran ang mga eksaminasyong gagawin	Patunguhin sa kahera para bayaran ang mga eksaminasyong gagawin	5 minuto	<i>Cashier Clerk</i>		
3	Bumalik sa laboratoryo para sa eksaminasyong gagawin	Pabalikin ang pasyente para sa eksaminasyong gagawin	20 minuto	<i>Medical Technologist on duty</i>		
4	Balikan ang resulta	Pabalikin para sa oras ng pagkuha ng resulta		<i>Medical Technologist on duty</i>		

ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL  
*J. Corazon De Jesus, Poblacion, Sta. Maria, Bulacan*  
 Telephone +6344 791 8148, +6344 641 4143, +6344 641 3038  
 Email Address: *rogacianohospital@gmail.com*





PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<i>Blood Chemistry</i>						
1	Dalhin sa laboratoryo ang <i>request</i> na ibinigay ng doktor	Kuhanin ang <i>request</i> at kapanayamin ang pasyente	5 oras para sa <i>blood chemistry</i> katulad ng <i>sugar, cholesterol, uric acid, triglycerides, blood urea nitrogen</i>	<i>Medical Technologist on duty</i>	Nakapaskil ang presyo sa harap ng laboratoryo	<i>Laboratory Result Form</i>
2	Magtungo sa kahera upang bayaran ang mga eksaminasyong gagawin	Patunguhin sa kahera para bayaran ang mga eksaminasyong gagawin		<i>Cashier Clerk</i>		
3	Bumalik sa laboratoryo para sa eksaminasyong gagawin	Pabalikin ang pasyente para sa eksaminasyong gagawin		<i>Medical Technologist on duty</i>		
4	Balikan ang resulta	Pabalikin para sa oras ng pagkuha ng resulta		<i>Medical Technologist on duty</i>		
<b>KATAPUSAN NG TRANSAKYON</b>						



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
**ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL**  
**CITIZEN'S CHARTER**

<b>Uri ng Serbisyo</b> : <b>PHARMACY PARA SA IN-PATIENT AT OUT-PATIENT</b> <b>Oras ng Pagkaloob ng Paglilingkod</b> : 24 oras, Lunes hanggang Linggo ( <i>No Noon Break</i> ) <b>Benepisyaryo</b> : Pasyente / Mamamayan ng Bulacan at karatig na lalawigan <b>Mga Kailangang Dokumento</b> : <i>Reseta</i> <b>Kabuuang Panahong Gugugulin</b> : 21 minuto						
HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGAN G KAWANI	BAYAD	FORM
<i>In-Patient Dispensing</i>						
1	Dadalhin sa botika ang mga reseta ng gamot upang ang mga ito ay maibigay	Basahin ang mga reseta ng pasyente at ang admission slip nito. Kung may Philhealth ang payente, ibigay ang mga gamot na nakalista sa reseta	6 minuto	<i>Pharmacist / Pharmacy Aide</i>	Depende sa halaga ng mga gamot	Reseta
2	Bayaran ang mga ito sa kahera	Kung walang Philhealth , tanungin ang pasyente kung ang mga gamot ay babayaran na. Basahin ang reseta at lagyan ng "code" at kaukulang presyo o halaga	5 minuto			
3	Ibalik ang reseta at resibo sa botika at kuhanin ang mga gamot	Ibigay ang nabayarang gamot sa pasyente	5 minuto			
4		Kung walang Philhealth o pambayad, maaari nang ibigay ang mga gamot at ang mga ito ay ililista sa mga bayarin ng pasyente	5 minuto			
<i>Out-Patient Dispensing</i>						
1	Dadalhin sa botika ang mga reseta ng gamot upang ang mga ito ay maibigay	Basahin ang mga reseta ng pasyente at ang admission slip nito. Kung may Philhealth ang payente, ibigay ang mga gamot na nakalista sa reseta	6 minuto	<i>Pharmacist / Pharmacy Aide</i>	Depende sa halaga ng mga gamot	Reseta
2	Bayaran ang mga ito sa kahera	Kung walang Philhealth , tanungin ang pasyente kung ang mga gamot ay babayaran na. Basahin ang reseta at lagyan ng "code" at kaukulang presyo o halaga	5 minuto	<i>Cashier Clerk</i>		



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN  
ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL  
CITIZEN'S CHARTER

3	Ibalik ang reseta at resibo sa botika at kuhanin ang mga gamot	Ibigay ang nabayaranang gamot sa pasyente	5 minuto	Pharmacist / Pharmacy Aide		
<b>KATAPUSAN NG TRANSAKYON</b>						

Maaari po ninyong ipaalam (mula Lunes hanggang Biyernes, 8:00 ng umaga hanggang 5:00 ng hapon) ang inyong mga hinaing sa pamamagitan ng *text message* (SMS) sa numero bilang **09663413368** o sa pamamagitan ng email sa **[gops.pgbulacan@gmail.com](mailto:gops.pgbulacan@gmail.com)** ng Tanggapan ng Punong Lalawigan upang ito ay kagyat na mabigyan ng katugunan at aksyon ng kinauukulan.  
Maraming salamat.

ROGACIANO M. MERCADO MEMORIAL HOSPITAL  
J. Corazon De Jesus, Poblacion, Sta. Maria, Bulacan  
Telephone +6344 791 8148, +6344 641 4143, +6344 641 3038  
Email Address: [rogacianohospital@gmail.com](mailto:rogacianohospital@gmail.com)